

Programa de Transparencia y Ética Empresarial	
Entidad:	Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS
Vigencia:	2026
Fecha de publicación:	31/01/2026
Objetivo General:	Establecer lineamientos, fundamentados en el Código de Ética y articulados con las políticas institucionales, orientados a las actividades de transparencia, autorregulación, autocontrol y autogestión, con el propósito de implementar acciones que fortalezcan de manera continua una cultura ética, íntegra, honesta, transparente, legal y participativa, así como de lucha contra la corrupción, que permita identificar, detectar, prevenir, reportar, gestionar y mitigar los riesgos de opacidad, fraude y prácticas antisoborno, en defensa y revalorización de lo institucional y lo público.
Estrategia Institucional de Lucha Contra la Corrupción	El componente programático estructura su estrategia de lucha contra la corrupción en cuatro pilares fundamentales, denominados "temáticas". Cada una de estas temáticas agrupa acciones clave y estratégicas orientadas a la prevención y mitigación de riesgos de corrupción, así como al fortalecimiento de una cultura ética e íntegra entre los colaboradores. Asimismo, promueve la sistematización y articulación de los procesos y sistemas que coexisten en el Instituto, a través de sus políticas, manuales, el enfoque basado en riesgos, programas, procedimientos y demás instrumentos de gestión, tales como formatos e informes que sirven como evidencia y registro de la ejecución de las actividades
TEMÁTICA 1: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
Oficinas Responsables:	Planeación Institucional - Auditoría Interna - Oficial de Cumplimiento (SARLAFT) - Talento Humano - Contratación - Gestión Jurídica - Líderes de procesos
Oficinas que realizan seguimiento y evalúan:	Planeación Institucional - Auditoría Interna
Objetivo General:	Identificar, analizar y controlar los posibles riesgos asociados al sub-sistema de Gestión de Riesgos de Integridad Institucional

Estrategia de la temática	Actividades	Descripción de la Actividad	Evidencia de Cumplimiento	Oficina Responsable	Fecha programada
Estrategia 1 Gestión de riesgos para la integridad	1.1	Socializar la Política de la Administración del Riesgo (en los especios determinados y a los colaboradores priorizados)	Resultados de la Encuesta conocimiento y/o apropiación de la política con un resultado mayor o igual al 85%	Grupo Planeación Institucional	Cuatrimestral
	1.2	Socializar la metodología de gestión de riesgos institucional, enfocados al Sub-sistema SGRRI (en los especios determinados y a los colaboradores priorizados)	Resultados de la Encuesta conocimiento y/o apropiación de la "Metodología de gestión de Riesgos" con un resultado mayor o igual al 85%	Grupo Planeación Institucional	Semestral
	1.3	Medir la percepción de apropiación de las directrices generales del código de ética y/o documento equivalente en los colaboradores priorizados para el periodo	Resultados de la Encuesta conocimiento y/o apropiación del Código de Ética	Grupo Gestión del Talento Humano	Anual
Estrategia 2 Canales de denuncia	2.1	Promocionar y difundir los canales de denuncia institucional	Evidencia de publicación de videos y/o piezas comunicacionales en cualquiera de los diferentes medios de comunicación institucional (redes sociales, correos electronicos, grupo Whatsapp, etc.)	Grupo Planeación Institucional / Comunicación	Semestral
	2.2	Socializar los lineamientos de denuncia y protección de datos de denunciante.	Listas de asistencia, o evidencia de publicación de videos y/o piezas comunicacionales en cualquiera de los diferentes medios de comunicación institucional (redes sociales, correos electronicos, grupo Whatsapp, etc.)	Grupo Planeación Institucional / Comunicación	I Cuatrimestre
Estrategia 3 Debida diligencia	3.1	Monitorear periodicamente el empleo de la plataforma de verificación de listas vinculantes, en concordancia con el numero de procesos gestionados por la entidad, en cumplimiento del proceso de debida diligencia.	Revisión del numero de consultas realizadas en la plataforma de verificación de acuerdo al numero de procesos generados para el periodo de verificación.	Grupo Planeación Institucional / Contratación	Trimestral
	3.2	Registrar en el plataforma de de listas de verificación, las listas de grados de consanguinidad para efectos de verificación de conflictos de interes, que puedan darse al interior de la institución.	Registro de listas grado de consanguinidad en plataforma de verificación listas vinculantes	Gestión del Talento Humano / Grupo Planeación Institucional	Semestral
	3.3	Realizar la verificación total de los colaboradores del IDCBIS en las listas vinculantes, así como unas periódicas con el finde minimizar y evitar el riesgo.	Reporte de verificación listas vinculantes a la totalidad de los colaboradores del IDCBIS	Gestión del Talento Humano / Grupo Planeación Institucional	Cuatrimestral

TEMÁTICA 2: REDES Y ARTICULACIÓN	
Oficinas Responsables:	Planeación Institucional - Auditoría Interna - Talento Humano - Comunicaciones - Gestión Jurídica - Líderes de procesos
Oficinas que realizan seguimiento y evalúan:	Planeación Institucional - Auditoría Interna
Objetivo General:	Gestionar el relacionamiento interno de comunicación entre sus diferentes areas y procesos, así como sus grupos de valor priorizados frente a las actividades del Programa de Transparencia y Ética Empresarial

Estrategia de la temática	Actividades	Descripción de la Actividad	Evidencia de Cumplimiento	Red interna de coordinación	Fecha programada
Estrategia 1 Redes Internas	1.1	Aprobar el plan de trabajo del Componente Programático PTEE de la vigencia en curso	Plan de trabajo del componente Programático 2026 del Programa de Transparencia y Ética Empresarial	Comité de Seguimiento a la Gestión	I Cuatrimestre
	1.2	Capacitar en temas de Programa de Transparencia y Ética Empresarial	Cumplimiento a tem Programa de Transparencia y Ética Empresarial del Programa de Capacitaciones Institucional	Programa de Capacitaciones	Semestral
	1.3	Presentación de los informes semestrales de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Empresarial	Informe semestral de los avances y resultados de la gestión del plan	Comité de Seguimiento a la Gestión	Semestral
	1.4	Evaluar el cumplimiento al plan de trabajo del componente programático del Programa de Transparencia y Ética Empresarial	Informe de evaluación de cumplimiento del plan de trabajo del componente programático del Programa de Transparencia y Ética Empresarial	Comité Auditoría Interna	Anual
Estrategia 2 Redes Externas	2.1	Participar en los espacios de socialización, capacitaciones y/o retroalimentación de Departamento Administrativo de la Función Pública en los temas concernientes a la implementación y despliegue, de los componentes asociados al Programa de Transparencia y Ética Empresarial.	Participar por lo menos en el 90% de los diferentes espacios físicos o virtuales de socialización, capacitaciones y/o retroalimentación en temas de implementación y despliegue de los componentes asociados al Programa de Transparencia y Ética Empresarial, convocados oficialmente por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, contando con el repositorio de alguno de los siguientes ítems: •Memorias de la reunión •Listado de asistencia •Citación realizada por la entidad • Resumen o breve descripción de las temáticas abordadas registradas en el seguimiento de MiGestión	Grupo Planeación Institucional y/o area o grupo con relacion al tema objeto de socialización	De acuerdo a convocatoria DAFP
	2.2	Participar las sesiones convocadas oficialmente por el Comité de Oficiales de Cumplimiento Sector Salud	Participar por lo menos en el 90% de las sesiones convocadas oficialmente por parte del Comité de Oficiales de Cumplimiento Sector Salud, contando con el repositorio de alguno de los siguientes ítems: •Memorias de la reunión •Listado de asistencia •Citación realizada por la entidad • Resumen o breve descripción de las temáticas abordadas registradas en el seguimiento de MiGestión	Grupo Planeación Institucional	De acuerdo a convocatoria Comité de Oficiales de Cumplimiento Sector Salud

	2.3	Reportar las operaciones sospechosas identificadas por el IDCBS en Sistema de reporte en línea SIREL si se llegan a presentar.	Evidencia del Reporte de la Operación Sospechosa (ROS), en el sistema de reporte en línea SIREL de la Unidad de Información y Análisis Financiero – UIAF, si esta se llega a presentar en los procesos de verificación de debida diligencia del IDCBS	Grupo Planeación Institucional	Trimestral
--	-----	--	---	--------------------------------	------------

TEMATICA 3: MODELO DE ESTADO ABIERTO

Oficinas Responsables:	Planeación Institucional - Auditoría Interna - Talento Humano - Comunicaciones - Gestión Jurídica - Líderes de procesos
Oficinas que realizan seguimiento y evalúan:	Planeación Institucional - Auditoría Interna
Objetivo General:	Fortalecer la transparencia, el acceso a la información y el relacionamiento con los grupos de valor del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud (IDCBIS), mediante la implementación de mecanismos de rendición de cuentas articulados al sector salud y estrategias de comunicación y participación acordes con su naturaleza jurídica, garantizando el equilibrio entre la apertura informativa, la protección de la información con reserva legal y la competitividad institucional.

Estrategia de la temática	Actividades	Descripción de la Actividad	Evidencia de Cumplimiento	Oficina Responsable	Fecha programada
Estrategia 1 Acceso a la información pública (aplicable) y transparencia	1.1	Reportar cumplimiento al Índice de Transparencia y Acceso a la Información aplicable al IDCBS	Cargar la matriz de reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información, generando el certificado de cumplimiento en la página de la Procuraduría General de la Nación.	Grupo Planeación Institucional y áreas o grupos responsables de la información	anual
	1.2	Estandarizar una herramienta de participación asincrónica donde los grupos de valor puedan presentar sus propuestas o inquietudes frente al Programa de Transparencia y Ética Empresarial, así como, al informe de avances en su seguimiento.	Encuesta de participación publicada en la página web, junto al programa y sus seguimientos	Grupo Planeación Institucional / Comunicación (Web Master)	Semestral
	1.3	Publicar en la página web, los informes semestrales de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Empresarial	Informe semestral de los avances publicado en página web	Grupo Planeación Institucional / Comunicación (Web Master)	Semestral
Estrategia 2 Integridad y Cultura de Legalidad	2.1	Actualizar (si se requiere) el normograma de la entidad	Publicación actualizada en página web (si se requiere por cambios o modificaciones normativas)	Gestión Jurídica / Comunicación (Web Master)	anual
	2.2	Socialización del 70% de los colaboradores del instituto, sobre el código de Ética Institucional y/o sus diferentes componentes.	Piezas comunicativas, publicaciones o banner (registro de conteo de visitas) y/o listados de participación (físicos o virtual)	Gestión del Talento Humano	anual
	2.3	Socialización del 70% de los colaboradores del instituto, sobre el tema de conflictos de interés.	Piezas comunicativas, publicaciones o banner (registro de conteo de visitas) y/o listados de participación (físicos o virtual)	Gestión del Talento Humano	anual
Estrategia 3 Comunicación y corresponsabilidad	3.1	Socializar los lineamientos, avances y/o temas relevantes del Programa de Transparencia y Ética Empresarial del IDCBS, a los diferentes grupos de valor por medio de alguna de las diferentes estrategias de comunicación institucional.	Evidencia de publicación de videos y/o piezas comunicacionales en cualquiera de los diferentes medios de comunicación institucional dirigidos a los grupos de valor (redes sociales, correos electrónicos, Página web, etc.)	Grupo Planeación Institucional / Comunicación	Semestral
	3.2	Articulación en la rendición de cuentas sector salud	Presentar el informe e insumos respectivos solicitados por la Secretaría Distrital de Salud, para la consolidación del informe de rendición de cuentas del sector, contando con el radicado de Agisalud y/o correo electrónico de remisión	Grupo Planeación Institucional	anual

TEMATICA 4: INICIATIVAS ADICIONALES

Oficinas Responsables:	Planeación Institucional - Auditoría Interna - Talento Humano - Comunicaciones - Gestión Jurídica - Líderes de procesos
Oficinas que realizan seguimiento y evalúan:	Planeación Institucional - Auditoría Interna
Objetivo General:	Implementar iniciativas estratégicas adicionales, acordes con la naturaleza y particularidades del Instituto, que contribuyan al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la gestión ética, en el marco del cumplimiento de los objetivos del Programa.

Estrategia de la temática	Actividades	Descripción de la Actividad	Evidencia de Cumplimiento	Oficina Responsable	Fecha programada
Estrategia 1 Igualdad de Género	1.1	Participar en los espacios de socialización, capacitaciones y/o retroalimentación de la Secretaría General de la Mujer en lo concerniente al sello de igualdad	Participar por lo menos en el 70% de los diferentes espacios físicos o virtuales de socialización, capacitaciones y/o retroalimentación en temas de implementación y despliegue de la estrategia de Sello de Igualdad convocados oficialmente por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer, contando con el repositorio de alguno de los siguientes ítems: •Memorias de la reunión •Listado de asistencia •Citación realizada por la entidad • Resumen o breve descripción de las temáticas abordadas registradas en el seguimiento de MiGestión	Gestión del Talento Humano	De acuerdo a convocatoria DAFP